

**Перечень документов, предоставляемых в ТПМПК по выработке рекомендаций
для получения образования детьми дошкольного возраста**

<i>n/n</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Примечание</i>
1	Письменное заявление родителя (законного представителя) – на бланке ТПМПК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) – на бланке ТПМПК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка согласия и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
3	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого.	Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации.
4	Оригинал и копия свидетельства о рождении обследуемого и документа, подтверждающего родство заявителя.	<u>Документы, подтверждающие родство:</u> Свидетельство о рождении ребенка; Решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка; Свидетельство об установлении отцовства; Свидетельство об усыновлении или удочерении; Свидетельство о заключении брака — если меняли фамилию в связи с заключением брака; Свидетельство о перемене имени — если меняли фамилию, имя или отчество.
5	Оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	При наличии.
6	Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность / организации, осуществляющей социальное обслуживание / медицинской организации / других организаций.	При наличии.
7	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию.	При наличии.
8	Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.	При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.
9	Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования.	При наличии. Копия заключения (заключений) должны быть заверены в ПМПК/ образовательной организации или предъявляются вместе с оригиналами.
10	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида).	При наличии. Предоставляют дети-инвалиды/инвалиды. Копии должны быть заверены или предъявляются вместе с оригиналами.
11	Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления	Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии). В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.*

		<i>*Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".</i>
12	Результаты продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.)	При наличии. Предоставляются во время проведения обследования.
<i>Документы, дополнительно предоставляемые отдельными категориями обследуемых</i>		
13	Медицинское заключение из районного детского психоневрологического диспансера (ПНД) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или другой медицинской организации.	Предоставляется в случае, если ребенок наблюдается врачом-психиатром или обращался к врачу-психиатру.
	В случае прохождения психиатра в негосударственной психиатрической службе необходимо представить в ТПМПК заверенную в установленном порядке копию лицензии на осуществление данного вида деятельности: «Психиатрия». <u>СПб ГКУЗ ЦВЛ «Детская психиатрия» имени С.С. Мнухина» принимает граждан Российской Федерации, в соответствии с регистрацией ребёнка: по месту пребывания (временной) или по месту жительства (постоянной) в Санкт-Петербурге.</u> • Для детей с регистрацией в Пушкине, Павловске, Шушарах (Пулковское отделение), п.Лесное, п. Александровская, Тярлево: Пушкин, ул.Красной Звезды 27, +7(812) 246-71-08. • Для детей, зарегистрированных в п.Шушарах, Славянке, Детскоельском, Ленсоветовском, Новой Ижоре: Санкт-Петербург, ул.Гастелло 28, станция метро «Московская», тел.+7(812)246-71-09, +7(812)373-55-67 • Для детей с регистрацией в других районах СПб: ПНД своего района. • Для детей с областной регистрацией: Санкт-Петербург, Лиговский пр.44, +7 (812) 575-60-06 (справочное).	
14	Справка (справки) врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию).	Справка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления справки. Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:
	Справка невролога.	Предоставляются в случае, если ребенок наблюдается в связи с неврологическим заболеванием.
ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пп. 1-12		
При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию.		
При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.		
В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.		