

Порядок проведения обследования в ТПМПК Санкт-Петербурга**3. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК**

3.4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- ж) копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в ТПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.6. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 3.5 настоящего Положения.

3.7. Во время проведения обследования в ТПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.8. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.9. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.10. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.11. Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.12. Обследование проводится:

- а) в помещениях Центра, где размещается ТПМПК, по адресу:

Школьная ТПМПК: 196607, Санкт-Петербург, г.Пушкин ул. Церковная, дом 37, (административный корпус), телефон: 8 (812) 451-77-56, электронная почта: tpmpk_pushkin@mail.ru	Дошкольная ТПМПК: 196626, Санкт-Петербург, п. Шушары, Вилеровский пер, д. 6, телефон: 8 969 730-83-89, электронная почта: tpmpk_pushkin@mail.ru 196620, Санкт-Петербург, г.Павловск, Песчаный пер., д 11/16, литер А., телефон: 8 (812) 246-55-70, электронная почта: tpmpk_pushkin@mail.ru .
---	--

- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ТПМПК;

- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования).

3.13. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. По согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого обследование может проводиться в несколько этапов в разные дни.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.14. Обследование несовершеннолетних обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производится в отсутствие обследуемого.

3.16. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.

3.17. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение ТПМПК).

3.18. Заключение ТПМПК и протокол обследования ТПМПК оформляются в день заседания ТПМПК по результатам проведенного обследования.

3.19. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.21. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса, ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

3.22. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.»