



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНЫ И ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 01.03.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 01.03.2022 № 60



Директор ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга

 М.Л. Пичурина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школы № 460
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 01.03.2022 № 03

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников
отделения дошкольного образования детей**

*Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 460 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (далее - СанПиН 3.3686-21);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Образовательной программой отделения дошкольного образования детей;
- Уставом Образовательного учреждения и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в отделении дошкольного образования детей Образовательного учреждения (далее - ОДО), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила утверждаются директором Образовательного учреждения, принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в ОДО администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ОДО, а также на официальном сайте ОДО в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ОДО и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется настоящими Правилами.

2.2. ОДО работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, годовым планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, а так же по решению органов управления образованием (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, на период карантинных мероприятий и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ОДО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной непрерывной образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Обучение в ОДО осуществляется в очной форме, освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации воспитанников.

2.8. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.9. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

2.10. Утренний прием в ОДО осуществляется с 7.00 до 9.00 часов. Своевременный приход - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, они должны его раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ОДО до 19.00 часов. Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, подлежит направлению в органы внутренних дел.

2.12. Родители воспитанников должны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не приходить за воспитанником в нетрезвом виде, не доверять забирать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста (братьям, сестрам), а также лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка без доверенности, согласованной с директором Образовательного учреждения и (или) заместителем директора ОДО. Доверенность пишется на любое совершеннолетнее лицо, которому родитель (законный представитель) доверяет.

2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Контроль утреннего приема в ОДО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ОДО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровыми и информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию, воспитателя, медицинского работника ОДО и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ОДО по телефону, не позднее, чем за сутки.

3.6. Воспитанник, не посещающий ОДО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в ОДО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно проводить туберкулинодиагностику своего ребенка. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОДО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п. 823 СанПиН 3.3686-21).

3.9. Детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.10. Детская мебель, оборудование помещений ОДО и территории для прогулок безопасны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту, индивидуальным особенностям развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

3.11. В ОДО используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

3.12. С целью сохранения психологически комфортных условий пребывания детей в Образовательном учреждении и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений и фантомных вибраций воспитанникам запрещается ношение и использование в Образовательном учреждении различного рода электронных средств связи и гаджетов (мобильные телефоны, часы, планшеты и т.п.). Образовательное учреждение несет ответственность за оставленные указанные средства в шкафах не несет.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) должны приводить воспитанников в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) с рекомендациями надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется вещи маркировать.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Во внешнем виде воспитанников при посещении ОДО не допускается использовать одежду, обувь, аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных молодежных объединений, а также пропагандирующую психоактивные вещества, в том числе наркотические и психотропные, и противоправное поведение, а также религиозную одежду (в том числе головные уборы), одежду с религиозными атрибутами и (или) религиозными символами.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Общие условия обеспечения безопасности воспитанников.

5.1.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.1.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

5.1.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии, а так же лицам без соответствующей доверенности. Доверенность пишется на любое совершеннолетнее лицо, которому родитель (законный представитель) доверяет.

5.1.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОДО без разрешения администрации Образовательного учреждения. С целью обеспечения безопасности воспитанников ведется контроль за входом и передвижением в ОДО и на территории, видеонаблюдение, организация охраны, др., обеспечивается целостность ограждения территории учреждения.

5.1.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитанникам запрещается приносить в ОДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям (законным представителям) запрещается давать воспитанникам в ОДО жевательную резинку, а также продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.1.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ОДО и не приспособленных для их хранения местах. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном учреждении без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя в целях обеспечения безопасности других воспитанников, запрещается.

5.1.7. Организация прогулок и организованной непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется воспитателями ОДО в соответствии с СП 2.4.3648-20

5.1.8. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.1.9. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

5.1.10. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию служебного автотранспорта. Запрещается употребление на территории ОДО алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов.

5.1.11. На территории и помещениях ОДО запрещено проведение религиозных обрядов с участием воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.1.12. Директор Образовательного учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры и других работников).

5.2. В целях эффективности воспитания, образования, сохранения жизни и укрепления здоровья ребенка, обеспечения его безопасности родители (законные представители) обязаны соблюдать следующие правила:

1) Соблюдать режим работы ОДО. Родители обязаны забирать ребенка из детского сада вовремя (до 19-00). Забирая ребенка с прогулки, запрещается оставаться на детской площадке, отвлекать воспитателя, кататься детям и взрослым на велосипедах, самокатах.

- 2) Соблюдать режим дня группы (приход на утреннюю гимнастику в 8.00, начало непрерывной образовательной деятельности в 9 часов 00 минут).
- 3) Соблюдать действующие в Образовательном учреждении правила пропускного режима.
- 4) При входе в Образовательное учреждение выключать мобильные телефоны либо переводить их в бесшумный режим, исключив так же режим вибрации из-за возникновения фантомных вибраций.
- 5) После выполнения цели посещения выходить только через центральный вход.
- 6) При входе и выходе с территории Образовательного учреждения закрывать калитку, не впускать иных лиц без разрешения охраны Образовательного учреждения.
- 7) Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, согласно п. 2.12 настоящих Правил.
- 8) Приводить ребенка в детский сад здоровым. В случае недомогания ребенка оставить его дома, вызвать врача и позвонить в Образовательное учреждение не позднее 9- 00.
- 9) Сообщать воспитателю о малейших отклонениях в состоянии здоровья ребенка, расстройствах стула и пищеварения, ушибах, ссадинах, травмах, полученных ребенком дома с целью возможности наблюдения воспитателем за ребенком и своевременного информирования родителей о его состоянии.
- 10) Приводить ребенка в детский сад чисто и опрятно одетым, согласно п. 4 настоящих Правил.
- 11) Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Образовательном учреждении. Если ребенок отсутствует в детском саду по уважительной причине, родители обязаны получить квитанцию на оплату у воспитателя и оплатить ее в срок, установленный договором с Образовательным учреждением.
- 12) При посещении и проходе в здания и помещения Образовательного учреждения иметь **сменную обувь или бахилы**.
- 13) Выполнять рекомендации медиков, специалистов, направленные на оздоровление ребенка. В случае необходимости проходить с ребенком медицинское обследование, сдавать анализы, посещать врачей-специалистов.
- 14) С целью соблюдения законодательства о персональных данных осуществлять фото и видеосъемку других воспитанников при наличии разрешения от их родителей (законных представителей) по согласованию с директором Образовательного учреждения и заместителем директора ОДО.
- 15) Бережно относиться к зелёным насаждениям на территории Образовательного учреждения, не допускать вытаптывание газонов, клумб, нарушение целостности кустарников и деревьев.
- 16) Контролировать действия воспитанника на территории ОДО. С этой целью обязаны не позволять своим детям (воспитанникам):
 - ходить по газонам;
 - бросать мусор на территории Образовательного учреждения;
 - обрывать, жевать, кусать искусственные цветы;
 - залазить в шкафы и на шкафы;
 - самостоятельно передвигаться по зданию Образовательного учреждения, проходить в служебные кабинеты и другие учебные группы;
 - залезать в обуви на мебель;
 - рисовать на стенах;
 - пачкать стены и панно мокрыми варежками, руками, ногами, игрушками;
 - облакачиваться на стены и панно.
 - скатываться по снежным сугробам, тем самым снова накидывая снег на очищенную территорию;
 - не допускать «катания» детей на калитке и воротах Образовательного учреждения,
 - не совершать других действий, приносящих ущерб материально-техническому

имуществу Образовательного учреждения.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- 1) Оставлять детей одних в групповых помещениях или в коридорах вне пределов времени работы Образовательного учреждения.
- 2) Оставлять детей без присмотра в отсутствие воспитателя на рабочем месте.
- 3) Забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 4) Забирать воспитанника в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5) Поручать забирать воспитанников не уполномоченным доверенностью лицам.
- 6) Въезжать на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта у входа на территорию Образовательного учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.
- 7) Входить на территорию и здание Образовательного учреждения с крупногабаритными сумками и оставлять их без присмотра.
- 8) Гулять без разрешения администрации Образовательного учреждения на детских площадках, а так же пользоваться чужими игрушками и оборудованием после того как воспитанник бы забран из группы.
- 9) Самостоятельно посещать служебные помещения Образовательного учреждения, не являющиеся учебными группами их воспитанников (кабинеты специалистов, кладовые, пищеблок, прачечную, подвал).
- 10) Пользоваться запасными (эвакуационными) выходами при отсутствии чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар, тренировочная эвакуация), открывать запорные устройства на дверях запасных выходов.
- 11) Топтать газоны, ломать кусты, рвать цветы.
- 12) Сидеть на детской мебели.
- 13) Использовать во внешнем виде воспитанников и своем виде при посещении ОДО одежду, обувь, аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества, в том числе наркотические и психотропные, и противоправное поведение, а так же религиозную одежду (в том числе головные уборы), одежду с религиозными атрибутами и (или) религиозными символами.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательное учреждение и осуществляется обслуживающей организацией.

6.3. Питание в ОДО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласованным Управлением Федеральной службой по надзору с сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

6.4. Меню в ОДО составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

6.5. В ОДО организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию Образовательного учреждения и Совет по питанию.

7. Права и обязанности воспитанников, а так же их родителей (законных представителей)

7.1. ОДО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ОДО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОДО образовательной программой дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в ОДО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ОДО в форме, определяемой уставом Образовательного учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- в порядке, установленном Правительством РФ, направлять средства материнского (семейного) капитала, как на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых ОДО, так и на содержание ребенка в ОДО;
- на отсрочку платы за содержание ребенка в ОДО на срок до 10 дней по письменному заявлению;

- по вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми обращаться за консультацией к администрации Образовательного учреждения, педагогам, медицинским работникам ОДО.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников ОДО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ОДО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения.

7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОДО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам ОДО не допускаются.

8.3. Дисциплина в ОДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников дошкольного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, обязательны для исполнения участникам образовательных отношений. На иных лиц, в том числе посетителей Образовательного учреждения распространяются обязанности и запреты, возлагаемые на родителей (законных представителей) воспитанников в части, не связанной с контролем воспитанников.

9.2. Педагоги, специалисты, администрация Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

9.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ОДО в специально отведенное время.

9.4. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, а также личные взаимоотношения родителей (законных представителей) запрещается выяснять в помещении и на территории ОДО в присутствии воспитанников, а если возникла такая ситуация следует обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.5. В случае противоречия отдельных положений настоящих Правил требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.