



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по дошкольному
образованию
Э.Р. Сабирова

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
ГБОУ ООШ №460 (структурное подразделение дошкольное отделение)
Пушкинского района Санкт – Петербурга
на 2016 – 2017 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2016 – 2017 учебный год	август	Зам. директора по ДО
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2016 – 2017 учебный год	август	Зам. директора по ДО
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Старшая медсестра
4.	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	ежедневно	Завхоз Е.Е.Ипатова
5.	Приобретение спецодежды для поваров	май 2016г.	Кастелянша
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДО	Сентябрь-январь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Завхоз Е.Е.Ипатова
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз Е.Е.Ипатова
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Совет по питанию
10.	Приобретение хоз. инвентаря и посуды	март	Завхоз Е.Е.Ипатова
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели на группах
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Старший воспитатель и воспитатели на группах

3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Памятки для родителей «Приятного аппетита»	октябрь	Воспитатели групп
5.	Санбюлетень «Поговорим о правильном питании»	январь	Старший воспитатель
6.	Групповые родительские консультации «Питание – основа здоровья детей»	ноябрь	воспитатели групп
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДО. Выполнение натуральных норм.	Март	Старший воспитатель
8.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	воспитатели групп
9.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	сентябрь	воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров.	Сентябрь	Зам. директора и медсестра
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Зам. директора и медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Медсестра, Старший воспитатель
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	совет по питанию
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Зам. директора
7.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДО».	март	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Апрель	Воспитатель старшей группы

2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	май	Воспитатель подготовительной группы
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
4.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	воспитатели старшей группы
5.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	постоянно	воспитатель средней группы
6.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	Старшая медсестра
7	Создание уголков дежурства в группах	март	воспитатели групп
8	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	воспитатели групп
9	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	воспитатели групп
Контроль организации питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик и мед. сестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик и мед. сестра
3.	Контроль санитарного состояния рабочего места	ежедневно	Медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Кладовщик и мед. сестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повар и мед. сестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Обеспечение С-витаминизации питания.	Ежедневно	медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик
10.	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	ежедневно	комиссия
11.	Осуществление входного контроля	по мере	

	условий транспортировки продуктов питания от поставщиков	привоза продуктов	Кладовщик
12.	Контроль организации процесса кормления в группах	систематически	Зам. директора , старший воспитатель
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Завхоз, медсестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Зам. директора , медсестры
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	медсестры
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	медсестры
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Контрактный управляющий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Кладовщик и мед.сестры